

Договор сервисного обслуживания копировального оборудования

№ _____

г. Нижний Новгород

«____» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ВДТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поляк Юлии Андреевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "сторонами" и по отдельности - "сторона", заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется передать в аренду и проводить комплекс работ по сервисному обслуживанию копировально-множительных систем и принтеров (далее - "оборудование").

Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы по сервисному обслуживанию. Перечень оборудования, взятого на сервисное обслуживание, определен сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.2. Перечень оборудования, взятого на сервисное обслуживание, может быть изменен с соответствующим перерасчетом стоимости работ по Договору.

2. Стоимость работ по сервисному обслуживанию и порядок расчетов по Договору

2.1. Стоимость работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору определяется на основании копий (отпечатков) фактически сделанных на оборудовании. Стоимость одной односторонней копии (принтерного отпечатка) – далее «копии» - черно - белого принтерного отпечатка формата А4 устанавливается в зависимости от модели аппарата и определена сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Стоимость одной односторонней копии (принтерного отпечатка) – далее «копии» - цветного принтерного отпечатка формата А4 устанавливается в зависимости от модели аппарата и определена сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Стоимость работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору рассчитывается путем умножения стоимости принтерного отпечатка на фактически изготовленный Заказчиком объем копирования в месяц.

2.2. В стоимость работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору включены затраты планового технического обслуживания, замена при необходимости вышедших из строя деталей и частей (в случае естественного износа), снятие показателей счетчиков; ремонт оборудования (возникший не по вине Заказчика), профилактические работы, в соответствии с технической документацией, а также стоимость запасных частей и расходных материалов, в том числе тонеров, фоторецепторов, копи-, тонер-, принт-картриджей. Материалы для копирования (бумага, пленка и др.) в стоимость настоящего Договора не включены и оплачиваются отдельно на основании выставленного счета. В стоимость работ по сервисному обслуживанию не включена ежемесячная арендная плата, которая определена сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.3. По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра таблицы расчета стоимости работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору за истекший период (Приложение № 2 к настоящему Договору), которые в течение 5 (пяти) дней с момента получения должны быть подписаны Заказчиком, и один экземпляр возвращен подписанным Исполнителю, либо возвращен неподписанным Заказчиком с изложением в письменном виде причин не подписания.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком ежемесячно, согласно таблице расчета стоимости работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору. Заказчик производит оплату на основании счета Исполнителя. Счет должен быть оплачен Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.

2.5. Стоимость работ по сервисному обслуживанию оборудования по настоящему Договору может быть изменена по инициативе Исполнителя, о чем Исполнитель обязуется письменно уведомить Заказчика не менее чем за 1 (один) месяц до установленной даты. Изменение стоимости по Договору не распространяется на период действия Договора, ранее оплаченный Заказчиком.

2.6. Порядок оплаты определяется двумя этапами: Авансовая оплата, в размере арендной платы, согласно Приложению №1; Окончательная оплата, по истечению календарного месяца, из расчета сделанных отпечатков, согласно Приложению №1 настоящего договора.

3. Условия Договора

1. Перечень оборудования, переданного в аренду, с момента подписания настоящего договора и акта-приемки, является собственностью ООО "ВДТ" и не может быть передан или продан третьим лицам.

Сервисное обслуживание включает в себя выполнение Исполнителем комплекса работ:

- ремонт оборудования и устранение неисправностей;
- профилактические работы, содержание и объем которых определены технической документацией;
- поставку в необходимом количестве расходных материалов: тонеров, фоторецепторов, копи-, тонер-, принт-картриджей (Приложение №3 к настоящему договору);
- снятие показателей счетчиков;
- замену при необходимости вышедших из строя деталей и частей, а также плановую замену быстроизнашивающихся деталей.

Сервисное обслуживание не включает в себя:

2. работы, которые должны выполняться обслуживающим персоналом Заказчика, согласно инструкции по эксплуатации Руководства Пользователя (User's Manual) Изготовителя.

3.2. Исполнитель проводит работы по сервисному обслуживанию оборудования один раз в течение сервисного периода, определяемого техническими требованиями, но не реже одного раза в квартал, а ремонтные работы - по вызову. Дата и время выполнения работ по сервисному обслуживанию оборудования по договору определяются по согласованию сторон. Заказчик обеспечивает возможность выполнения работ по договору представителем Исполнителя. Сдача-приемка профилактических и ремонтных работ по Договору оформляется двусторонними актами сдачи-приемки работ (Приложение № 4 к настоящему Договору). По окончании выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, который в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения должен быть подписан Заказчиком, и один экземпляр возвращен подписанным Исполнителю, либо возвращен неподписанным Заказчиком с изложением в письменном виде причин не подписания. Если по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения Заказчиком акта Исполнитель не получит подписанный Заказчиком экземпляр акта или письменных претензий Заказчика, акт сдачи-приемки работ будет считаться подписанным без претензий, а услуги Исполнителя Заказчику в соответствующем месяце будут рассматриваться как исполненные надлежащим образом, в полном объеме.

3.3. В случае возникновения у Заказчика вопросов по эксплуатации оборудования Исполнитель обязуется предоставлять квалифицированную телефонную консультацию. Заказчик имеет право вызвать Исполнителя во всех случаях неисправности оборудования по телефону сервисной

службы: (831) 277-15-40. Представитель Исполнителя обязан явиться в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вызова.

3.4. В случаях выхода оборудования из строя по вине Заказчика (самостоятельный ремонт, небрежность персонала Заказчика, прямое нарушение либо несоблюдение требований эксплуатации оборудования), Исполнитель производит ремонт за счет Заказчика.

3.5. Необходимость замены узлов и расходных материалов при обслуживании оборудования определяется Исполнителем на основании технической документации и рекомендаций.

3.6. Заказчик обязуется:

- использовать для работы на оборудовании бумагу только в соответствии с рекомендациями, изложенными в Руководстве Пользователя (User's Manual) и расходные материалы, приобретенные у Исполнителя;
- в случае обнаружения неисправностей в работе оборудования отключить его от электросети и в кратчайшие сроки направить заявку в сервисную службу;
- обеспечить специалисту Исполнителя свободный доступ к оборудованию в условиях работы, соответствующих требованиям санитарии и техники безопасности;
- выполнять предписания и рекомендации Исполнителя по правилам эксплуатации оборудования.

3.7. Работы по настоящему Договору выполняются с 9-00 до 18-00 в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность за качественную и бесперебойную работу оборудования, за своевременные поставки тонера и иных расходных материалов в требуемых количествах, и своевременное устранение неисправностей. Максимальный срок визита специалиста Исполнителя для устранения поломок – 3 (три) рабочих дня с момента получения вызова.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за возможную упущенную Заказчиком выгоду, в том числе из-за простоя оборудования.

4.3. В случае нарушения инструкции по эксплуатации оборудования или вмешательства Заказчика или третьих лиц в работу оборудования, а также при неисполнении Заказчиком п.п. 2.3, 3.6, настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае претензии к Исполнителю не рассматриваются, и Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе любой из сторон Заказчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора стороной Договора и в порядке, определенном настоящим Договором, оплатить Исполнителю фактически выполненный и неоплаченный к моменту расторжения Договора объем работ и вернуть Исполнителю полученные, но не установленные расходные материалы и запасные части.

4.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Исполнителя Исполнитель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения, обязан уведомить Заказчика с указанием причин расторжения Договора.

4.6. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика Заказчик не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения, обязан уведомить Исполнителя с указанием причин расторжения Договора.

4.7. Действие Договора прекращается автоматически в случае выработки оборудованием своего эксплуатационного срока службы.

4.8. Заказчик обязуется эксплуатировать оборудование в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Руководстве Пользователя (User's Manual). В случае поломки деталей (узлов) оборудования по вине представителей Заказчика вследствие несоблюдения требований Руководства Пользователя (User's Manual) или некорректной эксплуатации Заказчик производит ремонт и приобретает необходимые детали и расходные материалы за свой счет, указанный случай не подпадает под случаи проведения сервисного обслуживания в соответствии с настоящим договором, а стоимость ремонта и стоимость заменяемых при ремонте запасных частей и расходных материалов не входит в стоимость настоящего Договора.

4.9. Все неустойки, предусмотренные Договором, начисляются в случае направления одной стороне по настоящему Договору другой стороне Договора соответствующего письменного требования об уплате неустойки по Договору.

4.10. Гарантия на выполненные работы по Договору составляет один месяц с момента сдачи работ по соответствующему акту выполненных работ.

5. Форс-мажор

5.1. Если появляются обстоятельства, которые не позволяют полностью или частично выполнить любой из сторон свои соответствующие обязательства по настоящему Договору, а именно: пожар, наводнение, землетрясение и забастовки, указанные сроки выполнения обязательств продлеваются на сроки, в течение которых действуют эти обстоятельства.

5.2. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору и в таком случае ни одна из сторон не имеет право требовать от другой стороны компенсации любых возможных убытков.

5.3. Сторона, для которой становится невозможно выполнять свои обязательства по настоящему Договору, должна немедленно поставить в известность другую сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые мешают выполнению обязательств.

6. Санкции

6.1. В случае нарушения Исполнителем п.п. 3.2, 3.3, 4.1 настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени в размере 0,1% от стоимости работ по сервисному обслуживанию неисправного оборудования в месяц за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.

6.2. В случае нарушения Заказчиком п. 2.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить выполнение обязательств по договору и предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.

6.3. В случае нарушения правил эксплуатации, механические повреждения, кража и другие форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы, повлекшие за собой убыль оборудования, Заказчик полностью оплачивает оценочную стоимость согласно Приложению №1.

7. Дополнительные условия

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в 12 (двенадцать) месяцев начиная с даты подписания его сторонами. Продление настоящего Договора на последующие периоды осуществляется автоматически, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении не менее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока его действия.

7.2. Разногласия по выполнению условий настоящего Договора разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров споры подлежат разрешению в Арбитражном суде.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах с Приложениями:

7.4.1. Приложение № 1 – «Акт приема – передачи печатного оборудования в аренду (образец)».

7.4.2. Приложение № 2 – «Таблица расчета стоимости работ по сервисному обслуживанию оборудования по Договору (образец)».

7.4.3. Приложение № 3 – «Акт приема-передачи тонеров (образец)».

7.4.4. Приложение № 4 – «Акт сдачи-приемки ремонтных/профилактических работ (образец)».

7.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ООО "ВДТ"

ИНН/КПП 5258119722/ 525801001

Юридический адрес:

603061, г. Нижний Новгород,

ул. Подводников, д.4, корп.1, пом.П2.

ОГРН 1155258000314

Код по ОКПО 43037077

Р/с 40702810621260008132

Ф-л СРТ ПАО "Ханты-Мансийский банк

Открытие"

Г. САРАТОВ

к/с 30101810663110000900,

БИК 046311900

Тел: (831)280-85-12

Тел/факс: (831)277-15-40

Заказчик

Директор

_____ Поляк Ю.А.

МП

Директор

_____ / _____ /

МП

Акт приема – передачи печатного оборудования в аренду

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 2015 г.

Настоящий Акт приема-передачи составлен о том, что "Исполнитель" ООО "ВДТ" передал (предоставил), а "Заказчик" _____ принял печатное оборудование в аренду.

Перечень печатного оборудования:

№	Модель	Серийный номер	Оценочная стоимость	Доп. оборудование	Серийный номер
1.				-	-

№	Ресурс расходных материалов на момент передачи Исполнителем печатного оборудования Заказчику	Стр.
1.		

Оборудование установлено по адресу:	
-------------------------------------	--

Перечень оборудования, переданного в аренду, с момента подписания настоящего договора и акта-приемки, является собственностью ООО "ВДТ" и не может быть передан или продан третьим лицам.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 2
к договору сервисного обслуживания
оборудования
№ _____ от «___» _____ 2015 г.

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2015 г.

**Таблица расчета стоимости работ по сервисному обслуживанию оборудования
по Договору № _____ от _____ 2015 г.**

Таблица расчета стоимости работ по сервисному обслуживанию оборудования по Договору по количеству сделанных отпечатков						
	Арендная плата за месяц (руб.), без НДС	стоимость отпечатка (руб.), без НДС	кол-во копий на начало месяца	кол-во копий на конец месяца	всего копий за месяц	сумма (руб.), без НДС
ч/б копии А4	0,00 руб.	0,00 руб.	0	0	0	0,00 руб.

Итого: 0,00 руб. без НДС

Стоимость работ по сервисному обслуживанию оборудования, рассчитанная в соответствии с п. 2.1
Договора составляет: _____,
без НДС.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

Акт приема – передачи тонеров

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2015 г.

Во исполнение договора сервисного обслуживания копировального оборудования № _____ от «___» _____ 2015 г. Исполнитель передает Заказчику тонеры, номенклатура и количество которых указаны ниже.

Тонеры	Количество
X	X
X	X
X	X
X	X

Итого: _____ (_____) штук.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

_____ / _____ /

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕМОНТНЫХ/ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ № _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 2015 г.

Настоящий Акт сдачи-приемки ремонтных работ составлен «__» _____ 2015 года в соответствии с условиями Договора сервисного обслуживания копировального оборудования № _____ от «__» _____ 2015 года между ООО «ВДТ», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Поляк Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____.

В соответствии с заявкой Заказчика на выполнение работ по сервисному обслуживанию копировальной техники и согласно выявленным неисправностям, Исполнителем выполнен комплекс ремонтных работ на копировальном аппарате Заказчика.

Содержание выполненных работ	Замененные детали	
	Название	Артикул
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX

Вышеуказанные ремонтные работы:

- Выполнены Специалистом Исполнителя и полностью удовлетворяют требованию Заказчика по объемам и срокам. Качество выполненных работ соответствует указанным в технической документации требованиям и рекомендациям. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

- Не выполнены по следующим причинам:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

_____/_____/_____